

STATUT STOWARZYSZENIA IFMA POLSKA

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie o nazwie "IFMA Polska" zwane dalej "Stowarzyszeniem", jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem, które ma na celu rozwijanie i propagowanie inicjatyw, poszerzanie wiedzy i szkolenie członków oraz kształtowanie postaw i prowadzenie działań sprzyjających rozwojowi i promowaniu rynku nieruchomości ze szczególnym naciskiem na obszar Facility Management (w skrócie FM) rozumiany zgodnie z definicją podaną w p.2.
2. Pod pojęciem Facility Management (FM) rozumie się wszelkie działania i usługi związane z utrzymaniem nieruchomości włączając obszar zarządzania infrastrukturą firm prowadzących taką działalność w tym m.in. logistyką dostaw oraz usługi towarzyszące.

§ 2

Siedziba

Siedzibą Stowarzyszenia jest m.st. Warszawa.

§ 3

Osobowość prawna

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów ustawy - Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 r. nr 79, poz. 855 ze zm.) i niniejszego statutu.

§ 4

Obszar działalności

Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5

Członkostwo w organizacjach

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

§ 6

Czas trwania Stowarzyszenia

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Rozdział II - Cele Stowarzyszenia

§ 7

Cele Stowarzyszenia

1. Do podstawowych celów Stowarzyszenia należą:
 - a) konsolidacja środowiska profesjonalistów z dziedziny FM w Polsce poprzez stworzenie platformy do kontaktów i wymiany informacji,
 - b) wypracowanie profesjonalnych standardów w zakresie FM w Polsce,
 - c) organizacja konferencji i szkoleń prowadzących do zdobycia profesjonalnego tytułu z zakresu FM,
 - d) samokształcenie poprzez udostępnianie zasobów wiedzy,
 - e) rozwój edukacji z zakresu FM w kooperacji z ośrodkami dydaktycznymi w Polsce i na świecie,
 - f) tworzenie zasobów informacji (bazy danych) poprzez prowadzenie prac badawczych z tej dziedziny wiedzy w celu wypracowania "najlepszych praktyk" i podnoszenia poziomu Facility Management w przedsiębiorstwach i innych organizacjach,
 - g) tworzenie atmosfery zaufania i szacunku do zawodów Facility Managera i Property Managera,
 - h) przyczynianie się do wzrostu prestiżu, statusu zawodu i dziedziny wiedzy jaką jest FM oraz wspieranie organizacyjne i rzeczowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które podejmują takie działania,
 - i) rozpowszechnianie wiedzy i informacji o międzynarodowej organizacji IFMA oraz europejskiej organizacji IFMA; wspólne pozyskiwanie i rejestracja członków; reprezentowanie ich interesów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Stowarzyszenie realizuje swe cele przez:
 - a) wielostronne propagowanie działalności gospodarczej,
 - b) współpracę i wzajemną pomoc członków Stowarzyszenia,
 - c) doradztwo (konsulting),
 - d) prowadzenie szkoleń,
 - e) współpracę z osobami i instytucjami w zakresie zbierania informacji i wymiany doświadczeń w swojej dziedzinie,
 - f) prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,
 - g) inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów organizacji.

§ 8

Działalność gospodarcza Stowarzyszenia

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą z przeznaczeniem uzyskanych z niej środków na realizację celów statutowych.

§ 9

Zatrudnianie pracowników

Przy realizacji celów Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków. Ma jednak prawo zatrudniać pracowników do prowadzenia swych spraw.

Rozdział III - Członkostwo

§ 10

Członkostwo

1. Członkiem Stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, która spełni wszystkie poniższe wymagania łącznie:
 - a) jest związana z rynkiem nieruchomości,
 - b) złoży deklarację członkowską i wypełni inne wymagane dokumenty,
 - c) dokona wpłaty składki członkowskiej za kolejnych 12 miesięcy lub wielokrotność takich okresów,
 - d) zostanie przyjęta w poczet członków Stowarzyszenia uchwałą Zarządu.
2. Członkiem Stowarzyszenia może być cudzoziemiec nie mający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach obowiązujących w Statucie Stowarzyszenia.

§ 11

Rodzaje Członkostwa

Wyróżnia się kilka rodzajów członkostwa:

1. ZWYKŁE – dla osób fizycznych związanych z rynkiem nieruchomości,
2. HONOROWE – dla osób fizycznych, które bezpośrednio lub pośrednio wniosły znaczący wkład w rozwój Stowarzyszenia,
3. MIĘDZYNARODOWE – dla osób fizycznych związanych z rynkiem nieruchomości.

§ 12

Członkostwo Zwykłe

1. Członkostwo Zwykłe jest przeznaczone dla osób fizycznych związanych z rynkiem nieruchomości.
2. Członkostwo Zwykłe obowiązuje w Polsce a członek ma dostęp do materiałów Stowarzyszenia kierowanych do członków.

3. Zarząd podejmuje decyzję o nadaniu Członkostwa Zwykłego po otrzymaniu wypełnionej deklaracji oraz potwierdzenia opłacenia składki członkowskiej za dany rok.
4. Wysokość i tryb opłaty składki członkowskiej ustala Zarząd w formie Uchwały.

§ 13

Członkostwo Międzynarodowe

1. Członkostwo Międzynarodowe jest przeznaczone dla osób fizycznych, związanych z rynkiem nieruchomości.
2. Zarząd podejmuje decyzję o nadaniu Członkostwa Międzynarodowego po przyjęciu danego kandydata w skład struktur międzynarodowych Centrali IFMA, po otrzymaniu wypełnionej deklaracji oraz potwierdzeniu opłacenia międzynarodowej składki członkowskiej na konto centrali IFMA USA, której wysokość ustala centrala IFMA a potwierdza Zarząd.

§ 14

Członkostwo Honorowe

1. Członkostwo Honorowe jest przeznaczone dla osób fizycznych, które bezpośrednio lub pośrednio wniosły znaczący wkład w rozwój Stowarzyszenia, tj. m.in. do osób:
 - a) będących w gronie członków-założycieli;
 - b) które były członkami Zarządu;
 - c) szczególnie zasłużonych dla Stowarzyszenia, lub
 - d) publicznie podnoszących prestiż Stowarzyszenia.
2. Członkostwo Honorowe obowiązuje tylko na terenie Polski, a członek nie ma hasła i dostępu do materiałów Stowarzyszenia i Centrali IFMA.
3. Członkostwo Honorowe jest bezpłatne.
4. Członkostwo Honorowe nadawane jest bezterminowo przez Zarząd.

§ 15

Prawa członków

Członek Stowarzyszenia ma prawo do:

1. biernego i czynnego prawa wyborczego w Stowarzyszeniu,
2. głosowania na dorocznych walnych zebraniach członków,
3. posiadania i noszenia odznaki Stowarzyszenia (o ile taka zostanie ustanowiona),
4. wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących działania Stowarzyszenia,
5. korzystania z rekomendacji Stowarzyszenia,

6. korzystania ze świadczeń przeznaczonych do dyspozycji członków Stowarzyszenia, m.in. materiałów Stowarzyszenia.

§ 16

Obowiązki członków

Członek Stowarzyszenia ma obowiązek:

1. dbania o dobre imię Stowarzyszenia
2. przyczyniania się do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia
3. popierania i czynnego uczestniczenia w realizacji celów Stowarzyszenia
4. zapoznania się i przestrzegania statutu Stowarzyszenia oraz aktów wewnętrznych Stowarzyszenia
5. aktywnego uczestniczenia w życiu i pracy Stowarzyszenia
6. regularnego opłacania składek członkowskich

§ 17

Procedury przyjmowania członków Stowarzyszenia

1. Do uzyskania członkostwa międzynarodowego i zwykłego niezbędne jest łącznie:
 - a) Złożenie deklaracji członkowskiej (wniosku o przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia)
Dostępne są dwa formularze deklaracji członkowskiej:
 - Dla członkostwa międzynarodowego - międzynarodowy formularz deklaracji znajdujący się na stronie internetowej Centrali IFMA w USA.
 - Dla członkostwa zwykłego - polski formularz deklaracji znajdujący się na stronie internetowej Stowarzyszenia.
 - b) Opłacenie rocznej składki członkowskiej
 - c) Podjęcie uchwały Zarządu o spełnieniu wymagań i przyjęciu w poczet członków.
2. Do uzyskania członkostwa honorowego niezbędne jest łącznie:
 - a) Złożenie wniosku do Zarządu o przyznanie członkostwa honorowego podpisanego przez co najmniej 5 członków Stowarzyszenia.
 - b) Podjęcie uchwały Zarządu o nadaniu członkowska honorowego.
3. Zarząd podejmuje uchwały o przyjęciu w poczet członków na posiedzeniach odbywających się cztery razy do roku co trzy miesiące w terminach określonych w 'regulaminie' ustanawianym przez Zarząd.
4. Po dokonaniu zgłoszenia i przesłaniu potwierdzenia wpłaty składki na konto IFMA oraz podjęciu uchwały przez Zarząd wysyłane jest potwierdzenie „IFMA Confirmation Letter” o przyjęciu w poczet Członków. Otrzymanie takiego potwierdzenia jest równoznaczne z przyjęciem w poczet członków Stowarzyszenia z dniem opłacenia składki członkowskiej.
5. O nadaniu lub cofnięciu członkostwa honorowego decyduje Zarząd IFMA Polska w drodze uchwały. Do procedowania w tej sprawie konieczne jest skierowanie do Zarządu wniosku

w tej sprawie podpisanego przez co najmniej 5 członków Stowarzyszenia. Po podjęciu stosownej uchwały przekazywana jest ona zainteresowanemu członkowi honorowemu w drodze pisemnej lub elektronicznej.

§ 18

Utrata członkostwa

1. Utrata członkostwa następuje na skutek:
 - a) Rezygnacji złożonej na piśmie lub elektronicznie na adres Stowarzyszenia,
 - b) Podjęcia przez Zarząd uchwały o wykluczeniu z powodu:
 - i. naruszenia zasad członkowskich i innych określonych w statucie oraz aktach wewnętrznych Stowarzyszenia,
 - ii. zalegania z zapłatą składki członkowskiej przez dwa miesiące,
 - iii. pozbawienia praw publicznych na mocy prawomocnego wyroku sądu,
 - c) śmierci,
 - d) automatycznie w przypadku zalegania z zapłatą składki członkowskiej przez co najmniej trzy miesiące.

2. W przypadku podjęcia przez Zarząd uchwały o wykluczeniu członka, zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania się na piśmie za pośrednictwem Zarządu do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia powiadomienia o uchwale Zarządu, pod rygorem utraty prawa do odwołania. W przypadku skutecznego złożenia odwołania, Walne Zebranie Członków na najbliższym Zebraniu rozpatruje je i podejmuje decyzję utrzymującą w mocy lub przywracającą członka w poczet Stowarzyszenia.

3. W przypadku utraty członkostwa nie przysługuje zwrot składki członkowskiej za niewykorzystany okres roku.

§ 19

Okresy przejściowe

W okresie od dnia wpłaty składki członkowskiej i złożenia wymaganych dokumentów do dnia podjęcia przez Zarząd uchwały o przyjęciu w poczet członków kandydat na członka może korzystać ze wszystkich praw, jak pozostali członkowie Stowarzyszenia, za wyjątkiem prawa głosu na Walnym Zebraniu. Okres za jaki uznaje się, że członkostwo zostało opłacone to okres od podjęcia uchwały o przyjęciu w poczet członków przez Zarząd.

Rozdział IV - Władze Stowarzyszenia

§ 20

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków
2. Zarząd
3. Komisja Rewizyjna.

§ 21

Kadencja

1. Kadencja wszystkich władz wybieralnych Stowarzyszenia trwa dwa lata.
2. Członek Zarządu nie może pełnić tej samej funkcji w Zarządzie dłużej niż przez 3 kolejne kadencje.
3. Władze Stowarzyszenia wybierane są w głosowaniu tajnym.
4. Z posiedzeń wszystkich władz Stowarzyszenia mogą być sporządzane protokoły, które są podpisywane przez co najmniej 2 osoby.

§ 22

Uchwały

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków, o ile dalsze postanowienia Statutu.

§ 23

Walne Zebranie Członków

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie zwoływane jest przez Prezesa Zarządu (bądź co najmniej dwóch członków Zarządu) przynajmniej jeden raz w roku.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Prezes Zarządu (bądź przynajmniej dwóch członków Zarządu):
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) w ciągu 30 dni na pisemny uzasadniony wniosek co najmniej 1/4 członków Stowarzyszenia,
 - c) w ciągu 30 dni w uzasadnionych wypadkach na wniosek Komisji Rewizyjnej.
4. Prezes Zarządu (bądź członek Zarządu) powiadamia pocztą elektroniczną o terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania wszystkich członków co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
5. W Walnym Zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków Stowarzyszenia dla zachowania jego ważności. W drugim terminie Walne Zebranie może skutecznie obradować bez względu na liczbę obecnych członków.

6. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć członkowie Stowarzyszenia i zaproszeni goście.
7. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
 - a) uchwalanie programu działania Stowarzyszenia,
 - b) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania,
 - c) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - d) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - e) wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - f) uchwalanie zmian statutu,
 - g) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 - h) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu,
 - i) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia.
8. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
9. Zmiana statutu, odwołanie Prezesa, członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, oraz rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga kwalifikowanej większości, tj. 50% głosów obecnych plus 1 głos przy obecności przynajmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia w I terminie i bez względu na liczebność w II terminie.
10. Każdemu członkowi przysługuje 1 głos.
11. Zaproszeni goście nie mają prawa głosu, ale mogą brać udział w dyskusji, jednak wyłącznie po udzieleniu im głosu przez przewodniczącego Walnego Zebrania.

§ 24

Zarząd

1. Zarząd składa się z 5 do 9 członków wybranych i odwoływanych przez Walne Zebranie.
2. Członkowie Zarządu wybierają spośród swego grona Prezesa, a także mogą wybrać Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza.
3. Nie można być jednocześnie Członkiem Zarządu i członkiem Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, a ponadto w skład Zarządu nie mogą wchodzić osoby pozostające z Członkiem Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa w linii prostej lub w drugim stopniu linii bocznej.
4. Mandaty Członków Zarządu wygasają z chwilą powołania nowego Zarządu przez Walne Zebranie.
5. Do obowiązków Zarządu należy:
 - a) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,

- b) reprezentacja Stowarzyszenia,
 - c) przygotowywanie sprawozdań finansowych,
 - d) przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - e) przygotowywanie projektów budżetu,
 - f) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań do zatwierdzenia,
 - g) organizowanie, prowadzenie i bieżące nadzorowanie działalności gospodarczej Stowarzyszenia,
 - h) planowanie kierunków działania Stowarzyszenia i ich określanie.
6. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu działających łącznie.
7. W sprawach dotyczących rozporządzania majątkiem i zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia powyżej kwoty 15.000 (piętnastu tysięcy) złotych netto wymagana jest uchwała podjęta większością minimum 2/3 całego składu Zarządu.
8. Zarząd może uchwalić regulamin pracy Zarządu, w którym określi m.in. organizację swojej pracy, w tym podział kompetencji członków Zarządu,.

§ 25

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie.
2. Walne Zebranie Członków może odwołać w każdym czasie członków Komisji i powołać na ich miejsce inne osoby.
3. Komisja może wystąpić do Walnego Zebrania Członków o odwołanie ze swego grona członka, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji, lub uchyla się od czynnego udziału w pracach Komisji.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
5. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania z własnej działalności,
 - b) składanie Walnemu Zebraniu Członków wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi,
 - c) zwoływanie Walnego Zebrania Członków w razie nie zwołania go przez Zarząd w trybie i terminie określonym w statucie,
 - d) przeprowadzanie okresowych kontroli: wykonania przez Zarząd uchwalonych planów działania Stowarzyszenia, zabezpieczenia majątku i rachunkowości Stowarzyszenia,

- e) przeprowadzanie kontroli sprawozdań finansowych,
- f) opracowanie oceny wyników działalności Stowarzyszenia w świetle przeprowadzonych kontroli i na podstawie rocznego sprawozdania finansowego,
- g) opiniowanie programów dotyczących gospodarki finansowej Stowarzyszenia, wnioskowanie o zawieszanie w czynnościach członków Zarządu jeżeli ich działalność jest sprzeczna z przepisami prawa, statutu lub regulaminu,
- h) wykonywanie innych czynności zleconych przez Walne Zebranie Członków.

6. Komisja Rewizyjna może uchwalić regulamin organizacyjny Komisji Rewizyjnej.

§ 26

Zmiana składu

W przypadku zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia (Zarządu i/lub Komisji Rewizyjnej) w czasie trwania kadencji, uzupełnienia ich składu dokonują pozostali członkowie organu, którego skład uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

Rozdział V - Majątek Stowarzyszenia. Reprezentacja Stowarzyszenia.

§ 27

Zarządzanie majątkiem

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, spadków, zapisów, darowizn, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej.
2. Zarząd zarządza majątkiem i funduszami Stowarzyszenia.
3. Zarząd w Regulaminie Stowarzyszenia może uchwalać zasady współpracy w tym zawierania umów partnerskich z osobami trzecimi.

Rozdział VI - Rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 28

Rozwiązanie Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie może zostać rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania podjętej większością kwalifikowaną 2/3 głosów przy obecności połowy uprawnionych do głosowania oraz w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

2. Walne Zebranie podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa sposób jego likwidacji oraz zagospodarowania majątku Stowarzyszenia.

Rozdział - VII Inne

§ 29

Szczegóły dotyczące działalności Stowarzyszenia, w tym m.in. dotyczące kontaktów z mediami, mogą zostać ustalone w Regulaminie Stowarzyszenia uchwalanym przez Zarząd.